



REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA

1. Wolontariusz zatrudniony przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest koordynator wolontariatu GOPS.
3. Plan pracy wolontariusza jest ustalony wspólnie z koordynatorem wolontariatu GOPS.
4. Wolontariusz wykonuje w szczególnych sytuacjach swoje zadania na podstawie upoważnienia wystawionego przez Koordynatora GOPS.
5. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień a w szczególności takich, do których potrzebne jest przygotowanie specjalne.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien jak najszybciej zgłaszać koordynatorowi przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji czy działania.
7. O rezygnacji z pracy wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować koordynatora GOPS nie ponosząc żadnych konsekwencji z tego tytułu.
8. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się wolontariusz powinien on jak najszybciej poinformować o tym fakcie koordynatora GOPS w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
9. Wolontariuszowi nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi, palić papierosów oraz spożywać alkoholu w obecności osób, u których wykonują określoną pracę.
10. Wszelkie sprawy dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, u których wolontariusz wykonuje swoją pracę są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z koordynatorem lub innym pracownikiem socjalnym GOPS upoważnionym do tego. Wolontariusz zobowiązany jest do dyskrecji.

.....
Podpis wolontariusza

.....
Data